

BUDŻET UCZNIOWSKI

Projekt realizowany
ze środków
Rady Rodziców





BUDŻET UCZNIOWSKI 2022

Sami decydujemy na co
wydajemy

1

RADA RODZICÓW DAJE NAM 2000 PLN

Na realizację naszych pomysłów dotyczących poprawy jakości życia, funkcjonowania i nauki w szkole

2

ZGŁOŚ PROJEKT DO 28.04.2022

Formularz do pobrania i złożenia w bibliotece.
Projekt nie może przekraczać 1000 pln
Do 28.04.2022 podana będzie lista przyjętych projektów

3

ZAREKLAMUJ PROJEKT 06.05 - 09.05.2022

Przygotuj kampanię promocyjną swojego projektu aby zyskał jak największe poparcie wśród uczniów

4

GŁOSOWANIE 10.05.2022

Tego dnia otrzymają wszyscy karty do głosowania i wrzucą głos do urny.

**Budżet zgłaszanego projektu
nie może przekraczać**

1 000 pln

CO TO JEST PROJEKT



Jest to pomysł, spisany tak aby można go było zrealizować

Co?

Kto?

Gdzie?

Jak?

Kiedy?

Za ile?

POMYSŁ skąd go wziąć?

Możliwe, że od dawna już GO MASZ

jak nie MASZ to NO STRES
trzeba WYMYŚLIĆ !!!



DECYZJA



Czy pomysł jest realny do zrealizowania?

Może da się połączyć kilka pomysłów w jeden

ZBUDUJ ZESPÓŁ



Znajdź kolegów którzy zaangażują się w realizację projektu fajnie jak mają różne umiejętności, talenty, zainteresowania

Poproście nauczyciela o opiekę nad projektem

Zaangażujcie rodziców - oni znają się na wielu rzeczach

ZBUDUJ ZESPÓŁ



ZADAŃ DO WYKONANIA BĘDZIE WIELE !!!

Zastanówcie się kto Wam może jeszcze pomóc



CO JEST DO ZROBIENIA

Podzielcie projekt na zadania

przykładowe zadania na klasową Wigilię

- ➔ menu - co i ile, sami przynosimy czy zamawiamy
- ➔ prezenty - kupujemy czy robimy, ślepy los czy wiemy kto komu
- ➔ kolędy i nagłośnienie
- ➔ choinka, sianko, opłatek
- ➔ przygotowanie klasy, ustawienie stołów, obrusy, naczynia
- ➔ sprząatanie, resztki jedzenia

CO KTO ROBI ?



Wyznaczcie kto za jakie zadanie jest odpowiedzialny

Najlepiej aby miał predyspozycje żeby to zrobić
(umiejętności, wiedzę albo pomoc rodzica w danym temacie)

Ktoś może mieć w domu urządzenia lub sprzęty do wykonania zadań



DEADLINE

Ustalcie harmonogram wykonania zadań

Co do kiedy musi być zrobione



POMOCNA SPRAWA



Zapiszcie zadania, osoby odpowiedzialne i termin realizacji na liście

Wykonane zadanie odhaczcie

Możecie też wpisać w kalendarz Google wtedy nie zapomnicie że musicie coś zrobić

BUDŻET

Przy każdym zadaniu napiszcie jakie są koszty jego realizacji

Zastanówcie się czy któreś zadanie uda się zrobić bez wydawania pieniędzy - własna praca, pomocna dłoń

Pamiętajcie koszt to nie tylko zakupy, to też praca przy montażu, malowaniu, wydruk, przejazd



WNIOSEK

Jak wiecie już co, kiedy, jak i za ile
wypełnijcie wniosek

Złóżcie go do skrzynki w bibliotece

Czekajcie na kwalifikację wniosku



Nazwa projektu

Opis projektu

(czego dotyczy projekt, co ma zostać zrealizowane w ramach projektu)

Uzasadnienie realizacji projektu

(cel realizacji projektu, wyjaśnienie w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie uczniów, argumenty przemawiające za potrzebą realizacji projektu)

Wstępny kosztorys projektu z wyszczególnieniem jego części składowych



AKCJA PROMOCYJNA

Przygotujcie plakaty, ulotki, akcje reklamową na przerwie, aby zachęcić innych uczniów szkoły do poparcia waszego projektu





ZWYCIĘSTWO

Gratulacje

REALIZACJA

Po konsultacjach z Radą Rodziców ,
nauczycielem wspierającym,
przeanalizowaniu harmonogramu zadań
przystępujecie do realizacji

