

Zarządzenie Nr 2 / ZSO 12/ 21-22

z dnia 27.08.2021 r.

w sprawie: wprowadzenia „Procedur bezpieczeństwa COVID – 19 w roku szkolnym 2021 / 2022 w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 17 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 12 w Gliwicach”

Dyrektor Szkoły zarządza, co następuje:

1. Wprowadzam do stosowania „Procedury bezpieczeństwa COVID – 19 w roku szkolnym 2021 / 2022 w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 17 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 12 w Gliwicach” z dniem 1 września 2021 r. – stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Procedury zostały opracowane w oparciu o „Wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.”
3. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli oraz pracowników administracyjno - obsługowych do bezwzględnego stosowania procedur bezpieczeństwa określonych powyższą procedurą.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Gliwice, dnia 27.08.2021 r.

.....
Dyrektor Szkoły

Procedury bezpieczeństwa COVID – 19
w roku szkolnym 2021 / 2022
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 17
w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 12 w Gliwicach

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 13949)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 1389)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz. 1386)*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz. 1356)*

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 17 w Gliwicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej i Nauki.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach, którymi jest sekretariat szkoły. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

4. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn wraz z instrukcją do dezynfekcji rąk oraz informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do budynku szkoły.
5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - a. zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - b. zakrycie nosa i ust,
 - c. obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - d. ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - e. ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
6. Do szkoły **nie mogą** wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzice / prawni opiekunowie załatwiają wszystkie sprawy związane z uczniem poprzez e-dziennik.
8. Korzystanie z sekretariatu szkoły jest możliwe w formie elektronicznej poprzez e - mail: sekretariat@zso12.gliwice.eu lub telefonicznej. Dostarczanie dokumentów jest możliwe przez skrzynkę pocztową zawieszoną na drzwiach wejściowych szkoły od strony dziedzińca – wejście D.
9. Kontakt z Dyrektorem Szkoły jest możliwy w formie telefonicznej. Kontakt osobisty należy umówić przez sekretariat szkoły.
10. Wcześniejszy odbiór dziecka ze szkoły jest możliwy z zachowaniem poniższych zasad:
 - a. telefon rodzica / prawnego opiekuna do sekretariatu szkoły,
 - b. użycie dzwonka znajdującego się na drzwiach wejściowych od strony dziedzińca – wejście D,
 - c. pracownik sekretariatu podejdzie do okna przy drzwiach wejściowych z księgą wczesniejszego odbioru ucznia ze szkoły.
11. Rodzice / prawni opiekunowie zapewniają wychowawcy / szkole szybką i skuteczną komunikację z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
12. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
13. Uczniowie klas pierwszych mogą być odprowadzani i odbierani ze szkoły od 1 do 15 września br., zachowując zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. Uczniowie wchodzą do szkoły wyznaczonymi wejściami.
 15. W salach lekcyjnych uczniowie nie muszą zakładać maseczek ochronnych, ale mogą je nosić, jeśli czują się zagrożeni. Wówczas posiadanie maseczki zabezpiecza rodzic / prawny opiekun.
 16. Na przerwach, w trosce o zdrowie uczniów, zaleca się noszenie maseczek.
 17. Uczniowie pozostawiają swoje rzeczy w szafkach ubraniowych zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z szafek.
 18. Obowiązek zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli w przestrzeni wspólnej tj. na korytarzach szkolnych, w której utrudnione jest zachowanie bezpiecznego dystansu, może być wprowadzone zarządzeniem dyrektora szkoły w okresie jesienno - zimowym oraz kiedy ze względu na warunki pogodowe będzie niemożliwe wychodzenie na podwórze i boiska szkolne.
 19. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38° C, kaszel, duszności), odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (zalecany własny środek transportu).
 20. Temperatura jest mierzona uczniowi w sytuacji wystąpienia wyżej wymienionych objawów tylko w oparciu o pisemną zgodę rodzica / prawnego opiekuna dziecka, przy pomocy termometru bezdotykowego, który jest dezynfekowany po każdorazowym użyciu go.
 21. W miarę możliwości zaleca się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych takich jak np. korytarze i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Wyjątek stanowią zajęcia dzielone na grupy.
 22. Nauczyciel w klasach I-III wyznacza czas przerwy dla swoich uczniów w odstępach czasowych adekwatnych do ich potrzeb psychofizycznych, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W sprzyjających warunkach wychodzi z uczniami na zewnątrz budynku.
 23. Dzieci na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk ciepłą wodą i mydłem (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 24. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.

25. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
26. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
27. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boisk szkolnych oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw z zachowaniem bezpiecznego odstępu w przestrzeni.
28. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
29. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
30. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
31. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
32. Uczniowie korzystający z obiadów w szkolnej stołówce zobowiązani są do stosowania regulaminu zachowania się na jadalni.
33. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach lekcyjnych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych nauczyciel koordynator wprowadza zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
34. Środki do dezynfekcji rąk nauczyciel rozmieszcza w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
35. **Świetlica obejmuje opieką wyłącznie dzieci pracujących rodziców/ prawnych opiekunów.**
36. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

37. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych ustalone przez prowadzącego, zgodne z niniejszą procedurą.
38. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy są określone w regulaminie biblioteki szkolnej i uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
39. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy są określone z higienistką szkolną i uwzględniają wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie oddziałów szkolnych

1. Uczniowie klas I-III przebywają w stałych salach.
2. W przypadku klas IV-VIII będą wyznaczone stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana będzie jedna klasa, z wyjątkiem lekcji informatyki i wychowania fizycznego oraz zajęć dzielonych na grupy językowe.
3. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która w miarę możliwości lokalowych utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
4. Uczniowie korzystający z szafek ubraniowych, przed rozpoczęciem lekcji zabierają wszystkie potrzebne rzeczy, z których będą korzystać w ciągu dnia.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu, gminy lub placówki dokonuje dyrektor szkoły.

2. W zależności od tego, czy Powiat, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia dla tych grup zajęć stacjonarnych, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt. 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt. 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji kształcenia na odległość, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej zasadniczo odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka, nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 5

Rodzice / prawni opiekunowie

1. Posyłają dziecko do szkoły bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie mogą puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. W przypadku jeśli dziecko ma alergię, rodzice / opiekunowie prawni powinni powiadomić o tym wychowawcę klasy i zapewnić dziecku swój płyn dezynfekcyjny, którego będzie używało.
4. Są zobowiązani zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
5. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numer telefonu, adres e-mail), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych. O każdej zmianie w tym zakresie rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania szkoły.

6. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§6

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę (przyłbicę) można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do wyznaczonego zamkniętego pojemnika – kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - a. utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - b. dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - c. dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel,
 - d. dezynfekcji toalet, dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie.

9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - a. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - c. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. Rodzice/opiekunowie przyprowadzając dzieci nie wchodzi do budynku szkoły.
2. Opiekun odbierający dziecko ze świetlicy zgłasza się do pracownika szkoły, który zawiadamia dziecko. Opiekun czeka na zewnątrz z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę górnych dróg oddechowych. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
4. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
5. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
6. Do szkoły uczniowie przychodzą / są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach wynikających z planu lekcji, nie wcześniej niż 10 min. przed rozpoczęciem zajęć.
7. W **szczególnych** przypadkach jeśli zachodzi konieczność wejścia do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca ucznia powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
8. Wejście uczniów do szkoły odbywa się oznaczonymi wejściami. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.

9. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Nauczyciele, wychodząc z dziećmi na boisko lub teren wokół szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu pomiędzy klasami.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. W klasach IV - VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu między nimi.
7. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
8. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
9. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie w godzinach pracy szkoły.

§ 9

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. W bibliotece może jednocześnie przebywać 3 uczniów.

3. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów.
4. Wyznacza się strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem, a użytkownikami.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. W celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń, szkoła udostępnia adres e-mail nauczyciela bibliotekarza przez e-dziennik.

§10

Zasady bezpiecznego spożywania posiłku

1. Posiłki przygotowywane są z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
 - a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - b. Wykonują zadania, utrzymując w miarę możliwości odległość 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
 - c. Oprócz środków higieny osobistej stosują rękawiczki.
 - d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzone w temp. min 60 °C.
 - e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
 - f. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.
3. Posiłki wydaje pracownik obsługi.
4. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte i dezynfekowane.
5. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 11

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą żywności bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze (sekretariat szkoły) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. W przypadku odbioru towarów należy upewnić się, że opakowanie jest w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą posłać go do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,2⁰C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców / opiekunów prawnych ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu (Izolatorium).
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką wyznaczonej osoby z zapewnieniem bezpiecznej odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły.

7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców / prawnych opiekunów dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach (nr tel. 32 338 05 00) oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy sporządzić listę i ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń wykazujący oznaki zakażenia i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przyjść do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu, stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie ratunkowe pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Należy sporządzić listę i ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 14

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§15

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą poprzez zamieszczenie jej na e-dzienniku i stronie internetowej szkoły oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji (załącznik nr 1).
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na terenie szkoły w widocznym znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

.....
Dyrektor Szkoły

Gliwice, dn.

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany

.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałam/łem się z treścią „**Procedury bezpieczeństwa COVID – 19 w roku szkolnym 2021 / 2022 w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 17 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 12 w Gliwicach**”.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „**Procedur bezpieczeństwa COVID – 19 w roku szkolnym 2021 / 2022 w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 17 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 12 w Gliwicach**”, przede wszystkim: wysyłania/przyrowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.

3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

4. Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEiN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez szkołę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrektora szkoły i nauczycieli w tym zakresie.

5. Uczeń jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.

6. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w czasie pobytu w szkole u mojego dziecka.

7. Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:

Adres e-mail.....

8. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)